

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (NN broj 88/01 i 11/02), Osnivačka Skupština Udruge osoba s problemom neplodnosti BETA (Bebe, Embrio, Transfer, Akcija) održana dana 10. ožujka 2006. godine u Zagrebu donijela je

STATUT UDRUGE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Udruga BETA (Bebe, Embrio, Transfer, Akcija) zastupanje, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, ostvarivanje javnosti rada Udruge, članstvo i članarina, prava, obveze i stegovna odgovornost članova, unutarnji ustroj Udruge, tijela Udruge, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova, imovina i raspolaganje mogućom dobiti, način stjecanja imovine te prestanak i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

Članak 2.

Puni naziv Udruge: Udruga osoba s problemom neplodnosti BETA
(Bebe, Embrio, Transfer, Akcija)
Skrraćeni naziv Udruge: BETA
Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik i tajnik Udruge.
Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Članak 3.

Radi boljeg djelovanja na području pojedinih gradova, općina i županija, Udruga može osnivati podružnice, ogranke i druge ustrojstvene oblike bez pravne osobnosti. Odluku o osnivanju podružnica i drugih ustrojstvenih oblika, kao i odluku o imenovanju voditelja podružnice, donosi Upravni odbor Udruge. Upravni odbor Udruge može donijeti akte kojima će se pobliže razraditi rad podružnica.

Članak 4.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične udruge u zemlji i inozemstvu.

Članak 5.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge i putem medija. Članovi se o radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala, preko Interneta i na sjednicama tijela Udruge. Predstavnici medija mogu prisustvovati sjednicama tijela Upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge. Zbog što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Udruga može izdavati i druga sredstva javnog informiranja sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE CILJEVI OSTVARUJU

Članak 6.

Udruga se osniva radi ostvarivanja sljedećih ciljeva:

1. senzibiliziranje i upoznavanje javnosti s problemom neplodnosti te na taj način postići veću mjeru razumjevanja i prihvaćanja problema
2. promocija i zaštita reproduktivnog prav i reproduktivnog zdravlja
3. zauzimanje za donošenje zakona o medicinski potpomognutoj oplodnji prema Nacrtu prijedloga zakona o mpo Vlade Republike Hrvatske od 30. rujna 2004.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

1. aktivna podrška i pomoć osobama s problemom neplodnosti
2. sugeriranje i sudjelovanje u provođenju reorganizacije zdravstvene zaštite u segmentu koji se odnosi na zaštitu osoba s problemom neplodnosti
3. sugeriranje i sudjelovanje u poboljšanju uvjeta rada i kvalitete opreme na bolničkim odjelima medicinski potpomognute oplodnje
4. suradnja s drugim udrugama u zemlji i inozemstvu
5. izdavanje knjiga, časopisa, brošura i drugih publikacija te promotivnog materijala sukladno zakonu
6. organiziranje psihološke pomoći i potpore za osobe s problemom neplodnosti
7. organiziranje stručnih skupova, seminara, savjetovanja, tribina o problemu i liječenju neplodnosti
8. zajednički nastup članova pred državnim tijelima i ustanovama te lokalnim zajednicama i suradnja s nadležnim ministarstvima Vlade RH i njenim stručnim tijelima

Članak 8.

Članstvo Udruge može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovni i podupirući članovi mogu biti poslovno sposobne fizičke osobe koje su prihvatile Statut i opće akte Udruge. Počasnim članom mogu postati poslovno sposobne fizičke ili pravne osobe koje su posebno doprinijele razvoju Udruge.

Članak 9.

1. Redovi članovi su sve poslovno sposobne osobe koje aktivno sudjeluju u svim aktivnostima Udruge, popune i dostave pristupnicu i plaćaju članarinu.
2. Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor.
3. Podupirućim članom može postati svaka osoba koja je suglasna s politikom, vizijom i Statutom Udruge, koja dostavi popunjenu prijavnicu i plati članarinu, te koja materijalno podupire rad Udruge ali ne sudjeluje u izvršavanju djelatnosti Udruge.
4. Redovni član može postati podupirući na vlastiti zahtjev ili po pismenom prijedlogu UO, ukoliko u razdoblju od šest mjeseci ne sudjeluje aktivno u radu Udruge. Odluku o prelasku iz redovnog u podupiruće članstvo donosi Upravni odbor.

5. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge. Počasnim članom može postati svaka poslovno sposobna fizička ili pravna osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Udruge.

6. Počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali bez prava glasa, imaju jednaka prava i obveze kao podupirući članovi ali ne plaćaju članarinu.

7. Udruga vodi registar članova. O sadržaju i načinu vođenja registra odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 10.

Prava i obveze redovnih članova su:

- plaćati članarinu
- birati i biti birani u tijela Udruge
- biti obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o financijskom poslovanju
- davati svoj doprinos o ostvarivanju ciljeva Udruge
- davati mišljenja, prijedloge, pritužbe i žalbe na rad Udruge i njenih tijela
- istupati u medijima u ime Udruge uz prethodno odobrenje predsjednika Udruge
- pridržavati se politike, Statuta, vizije i drugih općih akata Udruge
- podizati i očuvati ugled Udruge

Prava i obveze podupirućih članova su:

- biti obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o financijskom poslovanju
- sudjelovati u radu tijela Udruge bez prava glasa
- pridržavati se politike, Statuta, vizije i drugih općih akata Udruge
- plaćati članarinu
- podizati i očuvati ugled Udruge

Svaki član ima pravo pismenim putem upozoriti Upravni odbor na nepravilnosti u provedbi Statuta i ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih tijela ili članova Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana odgovara Upravni odbor pismeno u roku 30 dana od primitka.

Ako se član žali na odluku Upravnog odbora u roku od 30 dana od njene dostave, konačnu odluku donosi Skupština na prvom redovnom zasjedanju.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- neplaćanjem članarine za tekuću godinu do 30. lipnja
- prestankom djelovanja Udruge
- pismenom izjavom člana Udruge o istupanju
- isključenjem
- smrću člana

Članak 12.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i članstvu, ako prekrši odredbe Statuta i na bilo koji način ugrozi interese Udruge.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge. Žalba isključenog člana ne odgađa odluku Upravnog odbora. Isključeni član ima pravo žalbe na odluku o isključenju u roku od 15 dana od dana primitka odluke Skupštine Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 13.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik Udruge
4. Tajnik

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Čine je sve fizičke osobe koje su redovni članovi Udruge. Skupština se održava jednom godišnje.

Članak 15.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine. Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U slučaju privremene spriječenosti predsjednika Udruge, Skupštinu saziva tajnik. U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži 10 redovitih članova. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana dostave zahtjeva, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 16.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti tajnik. U slučaju odsutnosti predsjednika i tajnika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 17.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Odluke o promjeni Statuta, primanju u počasno članstvo, pitanjima otuđenja imovine i prestanka Skupštine mora donijeti 2/3 većina nazočnih članova. Ukoliko Skupštini ne nazoči potreban broj članova, početak zasjedanja odgađa se za 30 minuta i tada Skupština može započeti s radom ako je nazočna 1/3 redovnih članova.

Članak 18.

Skupština Udruge:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune, te druge opće akte
- bira i razrješuje članove Upravnog odbora i predsjednika Udruge
- usvaja financijski plan i završni račun
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i istupanju iz njih

- odlučuje o prikupljanju donacija
- razmatra izvještaj o radu predsjednika Udruge
- rješava žalbe članova Udruge u drugom stupnju
- odlučuje o prestanku Udruge i drugim pitanjima koja su važna za rad Udruge
- donosi plan i program rada Udruge

Članak 19.

Predsjednik Udruge osigurava zakonit rad Udruge, bira ga Skupština na vrijeme od dvije godine, može biti biran i više puta za redom. Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, odgovara za zakonitost rada Udruge, a ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge:

- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora i predlaže dnevni red
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Skupštine

Članak 20.

Upravni odbor ima Predsjednika i četiri člana koje bira Skupština na vrijeme od 2 godine.

Upravni odbor:

- predlaže Statut te njegove izmjene i dopune
- predlaže financijski plan i završni račun
- podnosi Skupštini izvještaj o radu
- utvrđuje visinu članarine
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- odlučuje o prijemu i isključenju članstva
- odlučuje o korištenju imovine Udruge
- informira članstvo i javnost
- osniva tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge
- upravlja radom Udruge između sjednica Skupštine
- provodi zaključke Skupštine
- suraduje s drugim udrugama i državnim tijelima
- kontrolira zakonitost rada Udruge i upozorava na nepravilnosti

Sjednice Upravnog odbora održavaju se kada je potrebno. Pravovaljane odluke donose se većinom glasova članova Upravnog odbora i objavljuju se preko Interneta, na adresi Udruge u roku od 15 dana nakon donošenja.

Upravni odbor na svojoj prvoj sjednici bira između svojih članova tajnika Udruge.

Članak 21.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini. Skupštinam ože odlučiti o razrješenju Upravnog odbora i predsjednika Udruge na redovnoj ili izvanrednoj sjednici i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako se utvrdi da ne rade savjesno i u skladu sa zakonom, Statutom i vizijom Udruge ili prekorače ovlasti. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština bira novi s punim mandatom, a ako razrješava samo pojedine članove Upravnog odbora, bira nove članove samo do isteka mandata članova u čiji sastav su birani. Ako razrješava predsjednika Upravnog odbora, Skupština je dužna razriješiti sve članove Upravnog odbora i izabrati novog predsjednika i članove Upravnog odbora. Svaki član Upravnog odbora može od Skupštine zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran. Do odluke o razrješenju, UO

može imenovati jednog člana Upravnog odbora, kojega je Skupština dužna potvrditi ili izabrati novog na prvoj sljedećoj sjednici. Mandat novog člana traje do isteka mandata Upravnog odbora u čiji je sastav biran.

Članak 22.

Tajnika bira Upravni odbor iz redova svojih članova na mandat od 2 godine.

Tajnik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora
- brine o registru članova i arhivi
- pripravljaju nacrt akata za Upravni odbor
- ovlašten je za potpisivanje akata Udruge

Članak 23.

Upravni odbor donosi odluke o osnivanju povremenih radnih tijela Udruge. Povremena radna tijela obavljaju zadatke zbog kojih su osnovana i o tome podnose izvještaje Upravnom odboru

Članak 24.

Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- članarine
- sredstva dobivenih od međunarodnih organizacija
- donacija i dotacija, sponzorstva, pomoći i poklona
- sredstva dobivenih od izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu, te seminara i predavanja
- vlastite djelatnosti
- ostalih prihoda sukladno zakonu

Članak 25.

Udruga imovinom upravlja u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za 1 godinu (kalendarsku) i vrijedi za tu godinu.

Krajem te godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun. Naredbodavno pravo raspolaganja novčanim sredstvima na osnovi financijskog plana, te odluka Skupštine i Upravnog odbora, ima predsjednik udruge.

IV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 26.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi ostali opći akti moraju biti u skladu sa Statutom. Upravni odbor na temelju primjedbi i prijedloga utvrđuje prijedlog Statuta. Skupština daje tumačenje odredaba Statuta.

Članak 27.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom bit će uređena općim aktima Udruge.

V.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Udruga prestaje s radom u slučajevima koji su propisani zakonom i odlukom Skupštine. U slučaju raspuštanja Skupštine njezina imovina pripast će, odlukom Skupštine, nekom od odjela medicinski potpomognute oplodnje.

Članak 29.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar nadležnog tijela državne uprave. Statut potpisuje vlastoručno, imenom i prezimenom predsjedavajući Osnivačke Skupštine.

Predsjedavajući Osnivačke Skupštine
Sandra Herendić